ANEXO VIII

CHECKLIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Carta de Apresentação em 2 (duas) vias (Anexo II);

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão do CNPJ) e, no caso de agricultores, CNPJ Rural;

Apenas para entidades e comunidades: Cópia do Estatuto em vigor registrado em cartório de títulos e documentos;

Apenas para entidades e comunidades: Cópia da Ata da Última Eleição atualizada e registrada em cartório de títulos;

Certidão Negativa de Débitos Municipais (obtida no link https://jundiai.sp.gov.br/servicos-online/consulta-de-debito/

Cópia de comprovante de endereço em nome da Entidade/Comunidade/Empresa/Agricultor;

Declaração de Ciência e Concordância com as condições contidas no Edital (Anexo III);

Declaração da entidade quanto ao atendimento do disposto no artigo7º, XXXIII da Constituição Federal (Anexo IV);

Apenas para entidades e comunidades: apresentar Relatório de Atendimento (Anexo V) com documentos comprobatórios de atendimento: listas de presença, fotos, matérias de jornal.

Apenas para agricultores, entidades e comunidades: Apresentação de Projetos a serem executados com o recurso gerado pela Festa da Uva de Jundiaí (Anexo VI).

Proposta (Anexo VII);

...............................................................................................................................

RENÊ TOMASETTO

PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ

Jundiaí, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.