

ANEXO VIII

CHECKLIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- ☐ Proposta (Anexo VII);
- ☐ Carta de Apresentação em 1 (uma) vias (Anexo II);
- ☐ Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão do CNPJ) e, no caso de agricultores, CNPJ Rural;
- ☐ Apenas para entidades e comunidades: Cópia do Estatuto em vigor registrado em cartório de títulos e documentos;
- ☐ Apenas para entidades e comunidades: Cópia da Ata da Última Eleição atualizada e registrada em cartório de títulos;
- ☐ Certidão Negativa de Débitos Municipais (obtida no link <https://web.cijun.sp.gov.br/PMJ/DIVATIVA.LeiConsultaDebitos/>);
- ☐ Cópia de comprovante de endereço em nome da Entidade/Comunidade/Empresa/Agricultor;
- ☐ Declaração de Ciência e Concordância com as condições contidas no Edital (Anexo III);
- ☐ Declaração da entidade quanto ao atendimento do disposto no artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal (Anexo IV);
- ☐ Apenas para entidades e comunidades: apresentar Relatório de Atendimento (Anexo V) com documentos comprobatórios de atendimento: listas de presença, fotos, matérias de jornal.
- ☐ Apenas para entidades e comunidades: Apresentação de Projetos a serem executados com o recurso gerado pela Festa da Uva de Jundiaí (Anexo VI).
- ☐ Regulamento Assinado (Anexo I)